Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Форма заявки о выделении легкового автотранспорта и автобусов.

**АО «СХЗ» Наименование исполнителя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Цель поездки | Марка, модель  ТС | Данные пассажиров | Маршрут | Дополнительно |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

«О выделении легкового автотранспорта/автобуса»

Прошу выделить:

Время выезда:

Адрес подачи автотранспорта

Контактный телефон (сотовый, рабочий):

**Руководитель организации подпись Фамилия И.О.**

**Исп.:**

**Тел.:**

Приложение № 2 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Форма заявки о выделении тракторов и механизмов.

**АО «СХЗ» Наименование исполнителя**

ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

«О выделении тракторов и механизмов»

Прошу выделить:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | Откуда | **Куда** | Выполняемые **работы** | **Наряд-допуск и спец. разрешение на земляные работы**  **(№ \_\_\_\_\_\_ дата)** | **Марка**  **механизма** | **Кол-во механизмов** | **Время выезда** | **Ответственный за проведение работ** |
| 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Обязательства Заказчика: 1. Перед производством земляных работ – раскопок ознакомить механизатора с выкопировкой из генплана под роспись, согласно инструкции № 5Э. 2. Ответственный за использование механизма и оформлением документов является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказ сдал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказ принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

**Руководитель организации подпись Фамилия И.О.**

**Исп.:**

**Тел.:**

Приложение № 3 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Форма заявки о выделении грузового/грузопассажирского транспорта.

|  |
| --- |
| **АО «СХЗ» Наименование исполнителя** |
|  |
| ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

«О выделении грузового/грузопассажирского транспорта»

Прошу выделить:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Наименование груза | **Кол-во**  **перевозимого**  **груза**  **(пассажиров)** | Куда прибыть | **Маршрут движения** | **Марка**  **транспортного средства** | **Кол-во** | **Время выезда** | **Ответственный за**  **исполнение**  **автотранспорта** |
| 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИМЕЧАНИЕ: Обязательства заказчика: 1. Грузчиками автомобили обеспечиваются полностью. 2. Груз к перевозке подготовлен. 3. Подъезды к местам погрузки и разгрузки имеются и находятся в проезжем состоянии. 4. Ответственным за использование автомобилей и оформлением документов является тов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказ сдал**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Заказ принял**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

**Руководитель организации подпись Фамилия И.О.**

**Исп.:**

**Тел.:**

Приложение № 4 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Форма заявки о выделении грузоподъемного крана.

**АО «СХЗ» Наименование исполнителя**

###### Заявка на грузоподъёмный кран

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Выделение кранов  Разрешаю – руководитель  Организации (цеха), выделяющий кран  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

1. Марка кранов и их количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. На какие числа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Характер работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Ответственное лицо за безопасное производство работ по перемещению грузов кранами:

Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата последней

проверки знаний «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

1. Стропальщик Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата последней

проверки знаний «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата последней

проверки знаний «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Фамилия И. О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата последней

проверки знаний «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Дата последней проверки знаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата последней проверки знаний «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

1. Особые отметки:

а) работа краном вблизи ЛЭП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) наименование организации, выдавшей разрешение на производство работ в охранной

зоне ЛЭП напряжением \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. № и дата выдачи разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель организации подпись Фамилия И.О.**

**Исп.:**

**Тел.:**

Приложение № 5 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Форма заявки о выделении гидроподъемника.

**АО «СХЗ» Наименование исполнителя**

###### Заявка на гидроподъёмник

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Выделение кранов  Разрешаю – руководитель  Организации (цеха), выделяющий кран  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

1. Марка гидроподъёмника и их количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. На какие числа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Характер работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ответственное лицо за безопасное ведение работ на гидроподъёмниках::

Фамилия, И, О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата последней

Проверки знаний «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

6. Рабочий: Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата последней проверки знаний работы на высоте и управление движением стрельника гидроподъёмника из люльки «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ медицинской справки о допуске для работы на высоте

Дата выдачи «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

8.Рабочий: Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата последней проверки знаний работы на высоте и управление движением стрельника гидроподъёмника из люльки «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ медицинской справки о допуске для работы на высоте

Дата выдачи «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

9. Особые отметки:

а) наименование организации, выдавшей разрешение на производство работ в охранной

зоне ЛЭП напряжением \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. № и дата выдачи разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) наличие проекта производства работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель организации подпись Фамилия И.О.**

**Исп.:**

**Тел.:**

Приложение № 6 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

**Соглашение о конфиденциальности**

г. Салават «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Акционерное общество «Салаватский химический завод» (АО «СХЗ») (зарегистрировано инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Салават Республики Башкортостан 01.11.2012 за основным государственным регистрационным номером 1120266001107), именуемое в дальнейшем Передающая Сторона, в лице генерального директора Усманова Анатолия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Принимающая Сторона, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Передающая Сторона в связи с осуществлением сотрудничества, в том числе, договорной деятельности в сфере оказания **автотранспортных услуг** принимает на себя обязательства по предоставлению Информации, составляющей Коммерческую тайну, и других конфиденциальных сведений (далее – Конфиденциальная Информация), а Принимающая Сторона принимает на себя обязательства по неразглашению принятой Конфиденциальной Информации в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства) – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Гриф конфиденциальности - реквизиты, свидетельствующие о конфиденциальности Информации, составляющей Коммерческую тайну, и других конфиденциальных сведений, наносимые на Носитель информации и (или) содержащиеся в сопроводительной документации.

Информация, составляющая Коммерческую тайну, должна иметь гриф для АО «СХЗ» -

Коммерческая тайна

Акционерное общество «Салаватский химический завод»

ул. Молодогвардейцев, 30 г. Салават,

Российская Федерация, 453256;

иные виды конфиденциальной информации –

Конфиденциально

Акционерное общество «Салаватский химический завод»

ул. Молодогвардейцев, 30 г. Салават,

Российская Федерация, 453256.

Передача информации, составляющей коммерческую тайну - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

Разглашение Информации, составляющей Коммерческую тайну – действие или бездействие, в результате которых Информация, составляющая Коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

3. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1. Передавать Конфиденциальную Информацию, по предварительным письменным запросам Сторон и оформлять факт передачи актом приема-передачи, подписываемым их уполномоченными представителями.

В разумные сроки уведомлять друг друга в письменной форме о лицах, уполномоченных на прием и передачу Конфиденциальной Информации.

3.2. Осуществлять передачу Конфиденциальной Информации ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон.

3.3. Не передавать Конфиденциальную Информацию по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны.

3.4. Осуществлять защиту Конфиденциальной Информации, обеспечивающую ее сохранность (неразглашение).

3.5. Использовать Конфиденциальную Информацию строго в целях осуществления Проектов. Принимающая Сторона несет ответственность за выполнение требований по защите Конфиденциальной Информации лицами, которым передается эта Конфиденциальная Информация, связанную с осуществлением Принимающей Стороной договорных обязательств. Обязательным условием при передаче Конфиденциальной Информации этим лицам является заключение с ними соглашений о конфиденциальности, или включение соответствующих условий о конфиденциальности в виде пунктов или разделов в трудовые или иные договоры с такими лицами. При этом не осуществлять без предварительного письменного согласия Передающей Стороны, передавшей Конфиденциальную Информацию, продажу информации, ее обмен, опубликование либо разглашение иным способом, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или с использованием электронных носителей, за исключением случаев, когда от Принимающей Стороны, получившей Конфиденциальную Информацию, требуется полностью или частично передать эту Конфиденциальную Информацию органам государственной власти в соответствии с действующим законодательством. При этом в разумные сроки Принимающая Сторона обязана направить Передающей Стороне соответствующее уведомление в письменной форме.

3.6. Обращаться с Конфиденциальной Информацией и ее носителями в соответствии с требованиями нормативных актов и документов Сторон, действующих у соответствующей стороны и не допускать разглашения Конфиденциальной Информации.

3.7. Незамедлительно информировать друг друга о случаях разглашения Конфиденциальной Информации, организовать расследование этих фактов.

При проведении расследования фактов разглашения Конфиденциальной Информации Стороны по взаимному соглашению вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится Стороной, допустившей разглашение Информации.

Принимающая Сторона, допустившая разглашение Конфиденциальной Информации, возмещает убытки, понесенные Передающей Стороной в связи с разглашением Конфиденциальной Информации.

4. Контроль за соблюдением порядка использования и хранения Конфиденциальной Информации, передаваемой Передающей стороной в соответствии с условиями настоящего Соглашения, возлагается в АО «СХЗ» на заместителя генерального директора по безопасности, а в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Передающая Сторона остается собственником и (или) обладателем переданной Конфиденциальной Информации. Передающая Сторона вправе потребовать от Принимающей Стороны вернуть ей любую Конфиденциальную Информацию, в любое время, направив Принимающей Стороне уведомление в письменной форме. В течение 15 дней после получения такого уведомления Принимающая Сторона должна вернуть все оригиналы Конфиденциальной Информации и уничтожить все ее копии и воспроизведения в любой форме, имеющиеся в её распоряжении, а также в распоряжении лиц, которым она передала с соблюдением условий настоящего Соглашения такую Конфиденциальную Информацию, кроме случаев, когда Принимающая Сторона в соответствии с законодательством Российской Федерации обязана хранить одну копию Конфиденциальной Информации, полученной от Передающей Стороны для осуществления договорной деятельности.

Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны, такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат Передающей Стороне всех оригиналов и уничтожение всех и любых копий документов с Конфиденциальной Информацией, переданной Передающей Стороной.

6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с настоящим Соглашением, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами. При невозможности урегулирования споров путем переговоров в разумные сроки такие споры, по требованию любой из Сторон, передаются для окончательного разрешения в Арбитражный суд РБ.

Настоящее Соглашение толкуется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Во всём остальном, не предусмотренном настоящем соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8. Конфиденциальная Информация, полученная Принимающей стороной, не подлежит разглашению в течение всего срока действия режима конфиденциальности информации, установленного ее обладателем.

9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| АО «СХЗ» |  |
|  |  |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Усманов/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

МП МП